



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (DEMS)
SCUOLA	SCUOLA DELLE SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO-SOCIALI
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2017/2018
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2019/2020
CORSO DILAUREA	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO
INSEGNAMENTO	DIRITTO COMMERCIALE
TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	50048-giuridico
CODICE INSEGNAMENTO	02417
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	IUS/04
DOCENTE RESPONSABILE	GARILLI CHIARA Professore Associato Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	108
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	42
PROPEDEUTICITA'	19160 - RAPPORTI GIURIDICI TRA PRIVATI
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	3
PERIODO DELLE LEZIONI	2° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	GARILLI CHIARA Lunedì 09:00 10:00 Stanza docente - Dipartimento DEMS (piano ammezzato) Martedì 9:00 10:00 Stanza docente - Dipartimento DEMS (piano ammezzato)

DOCENTE: Prof.ssa CHIARA GARILLI

PREREQUISITI	Conoscenza generale e comprensione dei principali concetti giuridici in ambito privatistico di diritto italiano ed europeo.
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>Conoscenza e capacita' di comprensione</p> <p>Acquisizione della capacita' di comprendere i concetti fondamentali del diritto commerciale.</p> <p>Acquisizione della conoscenza dei meccanismi di funzionamento dell'impresa, in forma individuale e collettiva, e comprensione dei criteri in base ai quali le imprese assumono le decisioni strategiche ed organizzative.</p> <p>Capacita' di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Acquisizione della capacita' di applicare le proprie conoscenze in modo tale da evidenziare un approccio professionale alla materia; acquisizione delle competenze idonee ad elaborare e sostenere argomentazioni e risolvere problemi nell'ambito del diritto commerciale.</p> <p>Autonomia di giudizio</p> <p>Acquisizione di capacita' di analisi e di valutazione giuridica delle tematiche inerenti l'attivita' e l'assetto organizzativo dell'impresa sulla base delle conoscenze e della metodologia appresa durante il corso di studio. Esercitazione in modo autonomo delle capacita' di giudizio personali.</p> <p>Abilita' comunicative</p> <p>Acquisizione della capacita' di esporre i principali risultati delle proprie analisi a differenti livelli di complessita' e in rapporto al diverso interlocutore di riferimento.</p> <p>Capacita' d'apprendimento</p> <p>Sviluppo delle capacita' necessarie al fine di consentire allo studente la continuazione degli studi con un ampio grado di autonomia. Acquisizione della capacita' di selezionare in modo autonomo gli strumenti e di individuare le modalita' per aggiornare e approfondire costantemente le proprie competenze, in particolare conducendo ricerche giurisprudenziali, bibliografiche e normative, nonche' consultando la letteratura specializzata in ambito giuridico.</p>
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>Prova orale.</p> <p>L'esaminando dovra' rispondere ad un minimo di due/tre domande poste oralmente, su tutte le parti oggetto del programma, con riferimento ai testi consigliati.</p> <p>La verifica finale mira a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti, abbia acquisito competenza interpretativa e autonomia di giudizio di casi concreti.</p> <p>La soglia della sufficienza sara' raggiunta quando lo studente mostri conoscenza e comprensione degli argomenti almeno nelle linee generali e abbia competenze applicative minime in ordine alla risoluzione di casi concreti; dovra' ugualmente possedere capacita' espositive e argomentative tali da consentire la trasmissione delle sue conoscenze all'esaminatore. Al di sotto di tale soglia, l'esame risultera' insufficiente. Quanto piu, invece, l'esaminando con le sue capacita' argomentative ed espositive riuscirà ad interagire con l'esaminatore, e quanto piu' le sue conoscenze e capacita' applicative andranno nel dettaglio della disciplina oggetto di verifica, tanto piu' la valutazione sara' positiva.</p> <p>La valutazione avviene in trentesimi.</p>
OBIETTIVI FORMATIVI	<p>Il corso si propone lo studio del diritto commerciale a livello istituzionale. Lo studente acquisira' conoscenze generali sul diritto dell'impresa, delle societa' e delle procedure concorsuali e sara' in grado di aggiornare costantemente la propria preparazione attraverso la consultazione dei principali testi legislativi e delle raccolte giurisprudenziali.</p> <p>Particolare attenzione sara' data alle recenti innovazioni legislative in materia di diritto societario e delle procedure concorsuali.</p>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali.
TESTI CONSIGLIATI	G.F. Campobasso, Manuale di diritto commerciale, VI edizione a cura di M. Campobasso, Utet giuridica, 2015 (Parte I – Cap. 1, 2, 3, 4, 5 e 9; Parte II – Cap. 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25; Parte V).

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
18	L'impresa e le categorie di imprenditori. La disciplina dell'impresa in generale e lo statuto dell'imprenditore commerciale.
18	Introduzione al diritto societario. La disciplina dei differenti tipi di societa' nel diritto italiano (s.s., s.n.c., s.a.s., s.p.a., s.r.l., s.a.p.a., coop).
6	Le procedure concorsuali.