

<b>SCUOLA</b>	SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO SOCIALI
<b>ANNO ACCADEMICO</b>	2014/2015
<b>CORSO DI LAUREA</b>	Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione e consulenza del lavoro curricula: gestione ed organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private; consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane.
<b>INSEGNAMENTO</b>	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Base
<b>AMBITO DISCIPLINARE</b>	Giuridico
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	04039
<b>ARTICOLAZIONE IN MODULI</b>	NO
<b>NUMERO MODULI</b>	//
<b>SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI</b>	Ius/09
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	LORENZO SALTARI Professore associato Università di Palermo
<b>CFU</b>	12
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	216
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE</b>	84
<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	Nessuna
<b>ANNO DI CORSO</b>	I
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI</b>	<a href="http://portale.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/scienzedellamministratedellorganizzazioneeeconsulenzadellavoro2164/?pagina=lezioni">http://portale.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/scienzedellamministratedellorganizzazioneeeconsulenzadellavoro2164/?pagina=lezioni</a>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali e seminari
<b>MODALITÀ DI FREQUENZA</b>	Facoltativa (ma consigliata)
<b>METODI DI VALUTAZIONE</b>	Prova Orale (prove scritte sono riservate ai frequentanti)
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	Primo e secondo semestre
<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<a href="http://portale.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/scienzedellamministratedellorganizzazioneeeconsulenzadellavoro2164/?pagina=lezioni">http://portale.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/scienzedellamministratedellorganizzazioneeeconsulenzadellavoro2164/?pagina=lezioni</a>
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	lunedì e martedì 12-14

<p><b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b></p> <p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b> Acquisizione degli strumenti per la comprensione della struttura e delle implicazioni del sistema costituzionale ed amministrativo italiano, con particolare riguardo alle fonti del diritto del sistema costituzionale multilivello. Capacità di utilizzare il linguaggio giuridico proprio della disciplina.</p> <p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b> Capacità di comprendere le interazioni che si realizzano tra gli organini costituzionali e vari i livelli di governo sotto il profilo degli interessi e dei valori sostanzialmente tutelati e protetti.</p> <p><b>Autonomia di giudizio</b></p>
--

Essere in grado di valutare le conseguenze giuridicamente rilevanti di una determinata azione od omissione di un organo costituzionale nazionale o di una istituzione sopranazionale o globale.

**Abilità comunicative**

Capacità di esporre anche ad una platea di non esperti in materie giuspubblicistiche le dinamiche interistituzionali.

**Capacità d'apprendimento**

Capacità di aggiornamento con la consultazione delle pubblicazioni scientifiche proprie del settore della giurisprudenza relativa al diritto pubblico. Capacità di seguire, utilizzando le conoscenze acquisite nel corso, sia master di secondo livello, sia corsi d'approfondimento sia seminari specialistici nel settore del diritto costituzionale ed amministrativo. Questo tipo di capacità è sviluppata anche grazie alle letture di parte speciale.

**OBIETTIVI FORMATIVI**

Il corso si propone un duplice obiettivo formativo. Rivolgendosi a studenti che in larghissima misura avviano i loro studi in materie giuridiche anzitutto il corso si propone di fornire conoscenze metodologiche nell'apprendimento dei temi e dei problemi del diritto. In secondo luogo, il corso intende fornire solide conoscenze di base in ordine ai caratteri del sistema costituzionale ed amministrativo italiano, tenendo in particolare conto i processi di riforma costituzionale e amministrativa dettati da scelte del legislatore nazionale e dall'integrazione europea e globale.

<b>CORSO</b>	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b>
<b>ORE FRONTALI</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
2	Obbiettivi ed articolazione del corso.
12	Le forme di stato e le forme di governo.
8	Introduzione al sistema costituzionale italiano. Il processo costituente. La rigidità della nostra carta costituzionale. La revisione costituzionale e i suoi limiti. L'integrazione dell'Italia nell'ordinamento europeo.
6	Il sistema delle fonti del diritto. Disposizione, norma e interpretazione. Le fonti primarie statali e regionali. Le fonti secondarie. Le direttive e i regolamenti comunitari. Le fonti globali
4	Le libertà costituzionalmente garantite.
10	Gli organi costituzionali. Il corpo elettorale. I sistemi elettorali. Il Parlamento. Il governo. Il Presidente della Repubblica. La Corte costituzionale.
2	Gli organi ausiliari: Corte dei Conti, Consiglio di Stato, Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro,
4	Il referendum abrogativo
4	Il potere giudiziario
6	La riforma del Titolo V della seconda parte della Costituzione: gli elementi federali del sistema costituzionale italiano
8	I principi e i caratteri del diritto amministrativo
6	Le funzioni amministrative
6	I servizi pubblici
6	L'organizzazione

	<b>SEMINARI (la partecipazione è facoltativa)</b>
12	La nuova costituzione economica
12	Il diritto amministrativo globale
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	S. CASSESE ET AL., <i>Manuale di diritto pubblico</i> , Milano, Giuffrè, ult. ed.